

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «29» 08 2025 года



2025 года

Положение

о порядке приема детей, изменении и прекращении образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» (далее - ГБОУ «Мамадышская школа-интернат») разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» и обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Положение разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологического требования к условиям и организации обучения и общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Школы-интерната.

1.4. Положение о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Прием на обучение в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.6. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», указанными в п.1.5. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в сети интернета, на информационном стенде школы.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лиц на обучение в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, имеющие соответствующее заключение психоневрологического учреждения и коллегиального заключения РПМПК при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Министерства образования и науки РТ). ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» информирует родителей (законных представителей) данной категории детей о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием граждан в 1 класс ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, на основании коллегиального заключения к протоколу РПМПК.

2.4. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1).

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.10. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Заявление в форме электронного документа заполняется родителем (законным представителем) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствуют подпись законных представителей, заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» всех необходимых документов.

При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» указываются две даты:

- 1-я дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я дата представления всех необходимых документов.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий

представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке¹ переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

2.17. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заключение РПМПК о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.18. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений, после регистрации заявления законным представителям детей выдается расписка в получении документа, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» ответственного за прием документов, и печатью.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка, при регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»:

- 1-я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.23. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в день их издания.

2.24. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

2.25. На каждого ребенка зачисленного в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.26. При приеме детей в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 3.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1., 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. В 1 - 9 классы ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» свободных мест:

- прием граждан в 1 - 9 классы ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» осуществляет прием указанного заявления:

а) в форме электронного документа с использованием информационного - телекоммуникационных сетей общего пользования;

б) в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1).

4.2. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей) заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» указываются две даты:

- 1-я дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я дата представления всех необходимых документов.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Мамадышская школа-интернат». Из других образовательных учреждений дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося) выданную организацией осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.5. Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.9. Зачисление в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» производится в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документа (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

4.11. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» представлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответственная отметка. При регистрации подобных заявлений и в журнале регистрации заявления о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» указываются две даты:

1 - дата подачи заявления;

2 - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.12. Приказы ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.14. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащихся в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащихся исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащихся в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

5. Комплектование контингента обучающихся

5.1. Количество классов (групп) и их наполняемость в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

В школе устанавливается следующая предельная наполняемость классов (в том числе специальных классов для детей с тяжелыми множественными нарушениями) и групп:

- для обучающихся с нарушениями интеллекта (1 вариант) - 12 человек;
- для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями (2 вариант) - 5 человек.
- количество воспитанников в группах - 12 человек.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

6.2.Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

6.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

6.4.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», изданный директором.

6.5.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

7.2.Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

7.3.Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

7.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

7.3.3. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.4. В случае, указанном в п. 6.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования).

На основании заявления ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. В случае, указанном в п. 6.3.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

7.6. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» выдает родителям (законным представителям)

учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

7.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

7.8. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»:

7.8.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

7.8.2. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» обязано незамедлительно проинформировать учредителя и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.8.3. Основанием для отчисления является приказ директора ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

7.8.4. Мамадышская школа-интернат выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

7.8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

7.9. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»:

7.9.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в следующих случаях:

- _____ прекращения деятельности ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»;
- _____ аннулирования лицензии ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»;
- _____ приостановления действия лицензии ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»;

7.9.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем ГБОУ «Мамадышская школа-интернат». Перевод учащихся в иные образовательные организации

осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). О предстоящем переводе ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

7.9.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

7.9.4. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.9.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

7.9.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.9.7. ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

7.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 20 ____ год

Директору ГБОУ "Мамадышская
школа-интернат"

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего /мою сына /дочь _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, последнее – при наличии)

в ____ класс ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»

Дата рождения _____

Адрес регистрации ребенка	Адрес фактического проживания ребенка
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____
(да/нет)

Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
ФИО		
Адрес места жительства и/или пребывания родителя		
Телефон мобильный		
Адрес электронной почты		

Настоящим даю согласие ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» на обработку персональных данных для целей Оператора в области ведения образовательного процесса.

Ознакомлен (а):

- с Уставом школы; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись, расшифровка)

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

Ф.И.О. родителя, законного представителя

представил(а) в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» следующие документы для приема ребенка

Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения

[illegible]

Документы принял: _____ Дата приема документов _____
подпись

Документы сдал: _____ Контактный телефон _____

МП